

**ПОРЯДОК**  
**складення та подання запитів на отримання публічної інформації,**  
**розпорядником якої є Запорізький обласний центр зайнятості**

**1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок розроблений відповідно до Закону України „Про доступ до публічної інформації” (далі - Закон) з метою створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації.

Право на доступ до публічної інформації гарантується максимальним спрощенням процедури подання запиту на отримання публічної інформації.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.

1.3. Розпорядником публічної інформації відповідно до Закону є Запорізький обласний центр зайнятості.

1.4. Доступ до публічної інформації Запорізького обласного центру зайнятості забезпечується шляхом надання інформації за запитами на отримання публічної інформації.

1.5. Запитувачами публічної інформації відповідно до Закону є фізичні, юридичні особи та об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень при здійсненні ними своїх функцій.

1.6. Відносини у сфері звернень громадян регулюються Законом України „Про звернення громадян”.

**2. Складення та подання запитів на отримання**  
**публічної інформації**

2.1. Запитувач має право звернутися до Запорізького обласного центру зайнятості із запитом на отримання публічної інформації незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

2.2. Запит на отримання публічної інформації може бути індивідуальним або колективним.

2.3. Запит на інформацію подається Запорізькому обласному центру зайнятості фізичною або юридичною особою, об'єднанням громадян без статусу юридичної особи в усній чи письмовій формі під час особистого прийому або шляхом надсилання поштою, електронною поштою або по телефону.

2.4. Запит на інформацію подається у довільній формі.

2.5. Запит на інформацію повинен містити:

- прізвище, ім'я, по батькові (найменування) запитувача, поштова адресам, адресу електронної пошти або номер засобу зв'язку (якщо такий є);
- загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);
- підпис і дату (за умови подання письмового запиту).

2.6. Запит на інформацію може бути подано особисто до відділу організаційної роботи Запорізького обласного центру зайнятості, який забезпечує його реєстрацію в системі діловодства.

2.7. Під час подання запиту на інформацію запитувач зазначає зручну для нього форму отримання інформації.

2.8. У разі коли з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його оформлює фахівець відділу організаційної роботи Запорізького обласного центру зайнятості із зазначенням свого прізвища, імені, по батькові, контактного телефону та надає копію запиту особі, яка його подала.

2.9. На вимогу запитувача на першому аркуші копії запиту проставляються відбиток штампа Запорізького обласного центру зайнятості, дата надходження та вхідний номер запиту. Така копія повертається запитувачу.

### **3. Розгляд запитів на інформацію**

3.1. Запорізький обласний центр зайнятості має надати відповідь на запит на інформацію не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

3.2. У разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, Запорізький обласний центр зайнятості може продовжити строк розгляду запиту до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку Запорізький обласний центр зайнятості повідомляє запитувача в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

### **4. Плата за надання інформації**

4.1. Інформація на запит надається безкоштовно.

4.2. У разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання, друк або виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування.

4.3. При наданні особі інформації про себе та інформації, що становить суспільний інтерес, плата за копіювання та друк не стягується.

### **5. Право на оскарження рішень, дій чи бездіяльності**

#### **Запорізького обласного центру зайнятості, як розпорядника публічної інформації**

5.1. Рішення, дії чи бездіяльність Запорізького обласного центру зайнятості, як розпорядника публічної інформації можуть бути оскаржені до Державного центру зайнятості, Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України або суду.

5.2. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності Запорізького обласного центру зайнятості до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

---